**FICHE DE RENOUVELLEMENT D’INSCRIPTION AU DOCTORAT**

**ANNÉE UNIVERSITAIRE 2023/2024**

Fiche à transmettre à l’Ecole Doctorale **au plus tard le 30 novembre 2023**, accompagnée du compte rendu du CSI, du portfolio doctoral et des justificatifs (attestations) de participation aux formations

**Renouvellement d’inscription EN :**

2ème année  3ème année

**Nom de famille** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Prénom** : Cliquez ici pour entrer du texte.

***Nom d’usage*** : Cliquez ici pour entrer du texte. **Sexe** :  Féminin  Masculin

**Date et lieu de naissance** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**N° d’étudiant :** Cliquez ici pour entrer du texte. **N°INE** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Adresse personnelle** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Téléphone portable** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Courriel personnel** :Cliquez ici pour entrer du texte.

**Date de 1ère inscription en thèse (mois, année)** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**en doctorat de (précisez la discipline)** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Nom du·de la directeur·trice de thèse** : Cliquez ici pour entrer du texte.

Si co-direction de thèse, Nom du·de la co-directeur·trice de thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Si co-encadrement de thèse, Nom du·de la co-encadrant·e de thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

Etablissement du·de la co-directeur·trice/ co-encadrant·e de thèse : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Laboratoire d’accueil**

**Département 1** **Département 2**

CANTHEL - EA 4545  CEPED - UMR 196  ANHIMA - UMR 8210  CESSMA - UMR 245

CERLIS - UMR 8070  CERMES3 - UMR 8211  EVCAU - EA 7540  Géographie-cités - UMR 8504

LCSP - EA 7335 PHILéPOL - EA 7538  ICT - EA337  LADYSS - UMR 7533

URMIS - UMR 8245  LIED - UMR 8236  PRODIG - UMR 8586

Nom du responsable du laboratoire d’accueil : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Thèse préparée en cotutelle**  oui  non

Si oui, veuillez compléter les informations ci-dessous :

Le nom de l’Université partenaire étrangère et le pays : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom du·de la directeur·trice de thèse de l’Université partenaire : Cliquez ici pour entrer du texte.

La date de prise d’effet de la convention : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

La date limite pour la venue à soutenance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Sujet de la thèse :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Résumé faisant apparaître l’état d’avancement de la thèse *(10 lignes min. / 1 page max.)* :

Cliquez ici pour entrer du texte.

**FINANCEMENT DE LA THÈSE** *(cochez la case correspondant à votre situation) :*

I - **Contrat doctoral Université Paris Cité**

*contrat doctoral signé avec l’Université de Paris par le doctorant*

E - **Contrat doctoral Organisme de Recherche**

*contrat doctoral signé avec un organisme de recherche par le doctorant (ex : CNRS, INSERM, IRD)*

1 - **Contrat doctoral hors Université Paris Cité**

*contrat doctoral signé avec un autre établissement*

5 - **Convention CIFRE**

*doctorant salarié d’une entreprise dans le cadre d’une convention industrielle de formation par la recherche (établie entre le doctorant, l’entreprise et l’université)*

W - **CDD Université Paris Cité (hors contrat doctoral)**

*contrat de travail de moins de 3 ans signé avec l’Université de Paris par le doctorant*

9 - **CDD Organisme de recherche (ex : CNRS, INSERM)**

*contrat de travail de moins de 3 ans signé avec un organisme de recherche par le doctorant (ex :*

V - **CDD / Bourse Association et Fondation**

*financement de thèse versé directement au doctorant par une association ou une fondation (soit sous forme de d’une bourse ; soit via un contrat de travail signé entre le doctorant et l’association/fondation*

7 - **Financement pour doctorant étranger**

*financement de thèse versé directement au doctorant par une entreprise, institutions internationales…*

X - **Vacations ou retraites** (à préciser ) :

*concerne les doctorants qui effectuent ponctuellement des vacations ou les doctorants à la retraite*

F - **Bourse gouvernement étranger**

*bourse d’un gouvernement étranger pour les doctorants étrangers ou français*

4 - **Exerce une activité rémunérée : salarié ou profession libérale**

*concerne une activité salariée (secteur public) ; un CDI/CDD (secteur privé) ; une profession libérale*

*A préciser (notamment enseignants 1er ou 2nd degré) :*

P - **Sans activité rémunérée pour la thèse**

*concerne les doctorants qui n’ont aucun financement ou autre activité rémunérée pendant la thèse*

La fiche de renouvellement d’inscription, dûment complétée, devra être retournée à l’ED (avec l’avis et la signature du/de la directeur/trice de thèse ci-dessous), obligatoirement accompagnée du compte rendu du CSI et du portfolio doctoral mis à jour.

|  |  |
| --- | --- |
| **Avis du·de la Directeur·trice de thèse** : | **Avis du·de la Directeur·trice de l’ED** : |
| FAVORABLE  DÉFAVORABLE  Motif (en cas d’avis défavorable) :  Paris, le  *Signature* | FAVORABLE  DÉFAVORABLE  Motif (en cas d’avis défavorable) :  Paris, le  *Signature*  Cadre réservé à l’ED |